


Министерство образования и науки Республики Адыгея  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета Колледжа  
протокол № 2 от «26» 02 2019 г.

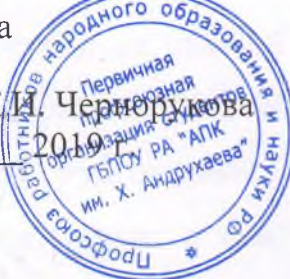
«Утверждаю»  
Директор М.Н. Кагазежев  
«26» 02 2019 г.



Согласовано:  
Председатель профкома  
Л.В. Хаткова  
«22» февраля 2019 года



Профсоюз студентов колледжа  
Председатель К.И. Чернурук  
протокол № 4 от «20» 02 2019 г.



Студенческий совет  
Председатель А.В. Хижняк  
протокол № 6 от «21» 02 2019 г.

Совет родителей  
Председатель С.А. Датхужева  
протокол № 1 от «22» 02 2019 г.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

г. Майкоп  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее – «Колледж») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 N 264 "Об образовании в Республике Адыгея", Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа и нормативными правовыми актами уполномоченных органов власти Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже (далее – Комиссия).

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения студенческого Совета, Профсоюза студентов, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Профсоюза работников Колледжа.

## **2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия создается в составе 9 (девяти) человек по 3 (три) представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Профсоюзом работников Колледжа.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые Комиссией решения. Директор Колледжа не может входить в состав Комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) календарный год.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.6. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося – члена Комиссии;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Колледже обучающегося – члена Комиссии;
- в случае завершения обучения в Колледже обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Колледжа - члена Комиссии;
- в случае соответствующего решения большинства членов Комиссии.

2.8. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.9. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Колледже 3 (три) года.

2.10. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.11. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.12. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.14. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.15. Заседания Комиссии проводятся на территории Колледжа по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

2.16. Комиссия собирается для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Основанием для проведения заседания является письменное заявление в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (заявитель).

2.17. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования; доказательства, подтверждающие основания требований заявителя; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.18. В случае если заявителем является законный представитель обучающегося в обращении также должны быть указаны Ф.И.О. обучающегося.

2.19. Обращение регистрируется секретарем в Журнале регистрации заявлений (см. Приложение №1).

2.20. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

2.21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течении трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия сторон спора по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента - под роспись);

- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

2.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.23. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора, которые уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания за 3 (три) календарных дня (Приложение № 2). При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

2.24. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных и трудовых отношений.

2.25. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

2.26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, дополнительные материалы, заслушиваются доводы сторон, исследуются представленные доказательства и принимается решение по делу.

2.27. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей.

2.28. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

2.29. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

2.30. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.31. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.32. Сторона спора, которую не устраивает решение Комиссии, вправе обратиться по существу спора в суд.

2.33. Лицо, (и (или) его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами Комиссии в присутствии ее председателя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов Комиссии. Заверенные подписью и печатью директора Колледжа копии документов обязаны быть представлены данному лицу секретарем Комиссии в 3-х дневный срок.

### **3. Порядок оформления решений комиссии**

3.1. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

3.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Колледжа и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

3.4. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

4.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения

законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.



**Журнал регистрации письменных обращений**  
**(жалоб, заявлений, предложений)**  
**в Комиссию по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

**ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии
-----------	------	------------------	---	----------------------	------------------------------	----------------------------------

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в каб. № \_\_\_\_\_ ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о решении Комиссии****лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер – \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.) приняло следующее решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» по итогам работы Комиссии.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.